

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ АВТОМАТИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ
И ПРИКЛАДНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ»
(СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства»)

П Р И К А З

01.09.2026

№ 931

**Об утверждении Плана работы
по противодействию коррупции
на 2026/2027 учебный год**

В соответствии с пунктом 2 приказа Комитета по образованию от 30.01.2023 № 93-п «Об утверждении Плана работы Комитета по образованию по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию, 2023/2027 годы» и протоколом от 31.08.2026 №01 Комиссии по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции на 2026/2027 учебный год.
2. Обеспечить выполнение Плана работы по противодействию коррупции на 2026/2027 учебный год работниками согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Златин

**План работы по противодействию коррупции
на 2026/2027 учебный год**

План работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем» (далее — Колледж) представляет собой комплекс мер антикоррупционной политики, обеспечивающий согласованное осуществление правовых, организационных, образовательных, экономических и иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

Разработка, утверждение и исполнение Плана работы по противодействию коррупции осуществляется ежегодно и на постоянной основе в целях антикоррупционного просвещения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Колледжа, своевременного выявления коррупциогенных факторов в деятельности Колледжа, минимизации коррупционных рисков либо их устранения, профилактики коррупционных и иных правонарушений в Колледже.

Основными направлениями работы по противодействию коррупции в Колледже являются:

- формирование антикоррупционного мировоззрения как составной части социально-гражданской компетентности обучающегося и нетерпимого отношения к коррупционному поведению у всех участников образовательного процесса;

- организационное, нормативно-правовое и методическое обеспечение реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Колледже;

- предупреждение коррупционных правонарушений, в том числе устранение причин, порождающих коррупцию, противодействие условиям, способствующим ее проявлению и обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений в пределах компетенции Колледжа;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией в пределах компетенции Колледжа, в том числе обеспечение открытости и прозрачности деятельности Колледжа, содействие в реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Колледжа.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов и локальных актов Колледжа в соответствии с действующим законодательством	в течение учебного года	Юрисконсульт
1.2	Проведение оценки должностных обязанностей и мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	на постоянной основе	Начальник отдела кадров, юрисконсульт
1.3	Организация работы Комиссии по противодействию коррупции	в течение учебного года	Состав Комиссии согласно приказу
1.4	Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и (или) урегулированию конфликта интересов	в течение учебного года	Состав Комиссии согласно приказу
1.5	Проведение совещаний с руководителями 2 и (или) 3 уровней по вопросам реализации антикоррупционной политики в Колледже	в течение учебного года	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, юрисконсульт
1.6	Осуществление личного приема граждан и организация работы с их обращениями	в течение учебного года	Директор
1.7	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в План по противодействию коррупции в Колледже при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными органами, контролирующими органами коррупционных правонарушений в Колледже	при получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных органов, контролирующих органов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, юрисконсульт
1.8	Информационное взаимодействие Колледжа с органами прокуратуры, правоохранительными органами, контролирующими органами по вопросам противодействия коррупции.	на постоянной основе	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, юрисконсульт
1.9	Организация размещения на официальном сайте Колледжа в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» актуальных информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в Колледже	в течение учебного года	Юрисконсульт
1.10	Организация размещения в зданиях и помещениях Колледжа социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и	в течение учебного года	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, юрисконсульт

	предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции		работе
1.11	Организация обучения работников Колледжа по программам, включающим вопросы противодействия коррупции	в течение учебного года	Начальник отдела кадров
1.12	Осуществление контроля качества предоставляемых Колледжем платных образовательных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг	в течение учебного года	Директор, главный бухгалтер
1.13	Подготовка отчетов о результатах работы Колледжа по противодействию коррупции	дважды в течение учебного года	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, юристконсульт
1.14	Проведение анализа эффективности реализации антикоррупционной политики в Колледже	август	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, юристконсульт
2. Мероприятия с участием работников			
2.1	Ознакомление вновь принятых сотрудников с законодательством Российской Федерации и локальными актами Колледжа по противодействию коррупции	в течение учебного года	Начальник отдела кадров
2.2	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений, связанных с коррупционными проявлениями	в течение учебного года	Помощник руководителя
2.3	Организация подготовки и переподготовки педагогических работников по программам, направленным на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания педагогического работника	в течение учебного года	Начальник отдела кадров
2.4	Организация мероприятий для преподавателей, классных руководителей по вопросу антикоррупционного воспитания обучающихся	в течение учебного года	Зам. директора по учебно-воспитательной работе
2.5	Обмен опытом преподавателей «Формирование антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня антикоррупционного сознания обучающихся в рамках изучаемых курсов и дисциплин»	в течение учебного года	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, председатели методических комиссий
2.6	Организация выступлений уполномоченных должностных лиц на Общем собрании	в течение учебного года	Зам. директора по

	работников и обучающихся образовательного учреждения или Педагогическом совете образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	года	учебно-воспитательной работе, юрисконсульт
2.7	Обеспечение участия работников в деятельности коллегияльных органов управления в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Колледжа	в течение учебного года	Юрисконсульт
3. Мероприятия с участием обучающихся			
3.1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию обучающихся в части, касающейся содействию включению в программы, учебные курсы (модули), направленные на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся, а так же проведение анализа эффективности мероприятий по антикоррупционному образованию	в течение учебного года	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, председатели методических комиссий, преподаватели
3.2	Организация и проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квесты и др.), открытых уроков, классных часов и иных мероприятий по антикоррупционной тематике	в течение учебного года	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, педагоги-организаторы, классные руководители
3.3	Организация и проведение мероприятий антикоррупционной направленности с привлечением родительской общественности, органов прокуратуры, правоохранительных органов	в течение учебного года	Зам. директора по учебно-воспитательной работе
3.4	Организация и проведение мероприятий по повышению финансовой грамотности обучающихся	в течение учебного года	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, председатели методических комиссий педагоги-организаторы
3.5	Проведение анкетирования обучающихся «Что я знаю о коррупции» с целью определения их уровня правовой грамотности по вопросам коррупции	декабрь	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, педагоги-организаторы, классные руководители
3.6	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь	Зам. директора по учебно-воспитательной работе

				работе, педагоги- организаторы, классные руководители
3.7	Анкетирование обучающихся в целях независимой оценки качества образовательной деятельности		март-апрель	Зам. директора по учебно-воспитательной работе
3.8	Встречи обучающихся с представителями правоохранительных органов		в течение учебного года	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, педагоги- организаторы
3.9	Привлечение обучающихся и органов студенческого самоуправления к работе коллегияльных органов управления Колледжем		в течение учебного года	Председатель студенческого совета, педагоги-организаторы
3.10	Организация участия обучающихся в тематических антикоррупционных мероприятиях <i>иных организаций</i> (конференции, конкурсы, круглые столы и др.)		в течение учебного года (по отдельному плану)	Педагоги-организаторы, классные руководители
4. Мероприятия с участием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся				
4.1	Ознакомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в т.ч. обучающихся) с приказом директора Колледжа от 01.09.2026 № 930 «Об усилении мер по недопущению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся»; обсуждение соблюдения требований запрета на сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся со стороны работников Колледжа.		сентябрь	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители
4.2	Проведение Дней открытых дверей		в течение учебного года (по отдельному плану)	Зам. директора по развитию профессиональных компетенций
4.3	Организация выступлений уполномоченных должностных лиц на родительских собраниях по вопросам противодействия коррупции		в течение учебного года	Заведующий учебно- воспитательным отделом, заведующий

			отделением, педагогами организаторы
4.4	Организация мероприятий, направленных на повышение информативности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам противодействия коррупции	с течение учебного года	Зам. директора по учебно-воспитательной работе
4.5	Содействие участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в работе Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	с течение учебного года	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители
5. Осуществление контроля образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов	в течение учебного года	Заведующий учебной частью
5.2	Осуществление контроля за процессом ликвидации академических задолженностей	сентябрь-октябрь, январь-февраль	Классные руководители
5.3	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	в течение учебного года	Заведующий учебной частью
6. Совершенствование организации деятельности Колледжа в части осуществления закупок			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	на постоянной основе	Начальник планово-экономического отдела, юристконсульт
6.2	Осуществление мониторинга реализации мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	1 раз в течение учебного года	Состав Рабочей группы согласно приказу
6.3	Осуществление контроля за соблюдением требований пункта 2.8. Приложения № 3 «Методические рекомендации по приемке товаров, работ, услуг» к Регламенту работы заказчика по осуществлению закупок	на постоянной основе	Начальник планово-экономического отдела, юристконсульт
6.4	Осуществление контроля за соблюдением требований пункта 3.5.5. Регламента работы контрактной службы	на постоянной основе	Начальник планово-экономического отдела, юристконсульт

6.5	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и расходованием внебюджетных средств при осуществлении закупок	на постоянной основе	Директор, главный бухгалтер
-----	---	----------------------	--------------------------------